

Överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län om samverkan kring SFX

INLEDNING OCH SYFTE

Inom Stockholms län pågår sedan 2001 ett samarbete kring svenskundervisning med yrkesinriktning för invandrade som redan har en färdig utbildning och/eller erfarenhet från ett specifikt yrkesområde från sitt hemland. Dessa utbildningar har samlingsbeteckningen sfx. En grundtanke kring sfx är att kommunerna samarbetar så att de studerande med samma yrkesbakgrund samlas hos en anordnare. Det gör att undervisningsgrupperna blir tillräckligt stora så att verksamheten blir stabil och kan utvecklas.

Syftet med sfx är att de studerande:

- snabbare lär sig det svenska språket
- får möjlighet till kunskap om yrkesområdet för att snabbare kunna arbeta inom sitt yrkesområde i Sverige.

Denna samverkansöverenskommelse med bilaga är en långsiktig överenskommelse mellan länets kommuner om att samarbeta kring sfx.

För mer information om existerande sfx se www.sfx-yrke.se.

§ 1 KRITERIER

För att bli godkänd som ett sfx måste utbildningen uppfylla följande kriterier:

- sfx ska rikta sig till individer som redan har yrkeserfarenhet/-utbildning
- sfx ska vända sig till de personer som är berättigade att studera på sfi
- sfx ska erbjuda en yrkesinriktad språkutbildning genom att studierna på sfi-nivå och svenska som andraspråk (sva) är anpassade till det aktuella yrkesområdet
- sfx ska utgå från och anpassas till befintlig kunskap och erfarenhet hos individen
- sfx ska utformas och utföras i ett nära och aktivt samarbete med för yrket berörda aktörer
- sfx ska ta emot sökande från länets alla kommuner och antagningen ska i möjligaste mån ske kontinuerligt under året
- sfx ska svara mot arbetsmarknadens behov.

§ 2 ANSÖKAN OCH BESLUT OM NYA SFX

Om en anordnare vill starta ett sfx ska en ansökan lämnas till KSL. En särskild mall för ansökan ska användas som finns på KSL:s webbplats.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

- beskrivning av hur de angivna kriterierna i § 1 är uppfyllda
- specificerad kostnadsberäkning
- eventuella antagningskriterier
- utbildningens omfattning
- utbildningens innehåll och kursplan
- mål för utbildningen samt hur målen ska mätas.

KSLs kansli granskar att ansökan uppfyller kriterierna och därefter sker samråd med olika tjänstemannanätverk inom ramen för KSL. Beslut om att inrätta ett nytt sfx fattas av den beredning inom KSL som har ansvar för frågor som rör vuxenutbildning.

§ 3 ANORDNARENS ÅTAGANDE

Med anordnare avses såväl en kommunal anordnare i egen regi som en enskild anordnare som har ett gällande avtal med någon av länets kommuner att bedriva sfi och kommunal vuxenutbildning. Skulle en privat anordnare inte längre ha avtal med kommun att bedriva sfi och kommunal vuxenutbildning får anordnaren inte längre bedriva sfx.

Om anordnaren bedömer att den studerande, för att kunna arbeta inom sitt yrkesområde, behöver delta i yrkeskurser på gymnasial nivå kan anordnaren erbjuda det. Det krävs då ett särskilt godkännande från hemkommunen.

De uppgifter anordnaren ska lämna till hemkommunen är:

1. ett antagningsbesked som ska innehålla följande uppgifter:
 - om den sökande blivit antagen eller inte och skäl för att de sökande som inte blivit antagen
 - startdatum
 - beräknat (preliminärt) slutdatum
2. under utbildningens gång:
 - meddela hemkommunen om den studerande gjort avbrott samt vilken orsak till avbrott
3. i samband med avslut:
 - meddela den studerandes resultat (betyg/intyg)
4. en gång om året sammanställa en rapport som ska innehålla följande:
 - antal inskrivna studerande per kommun
 - hur många som gjort avbrott samt skäl för avbrott (t ex arbete, flytt, sjukskriven, föräldraledig)
 - hur många som inte blivit antagna och av vilka skäl
 - hur många studerande på studieväg 2 som fått betyg SFI D.
 - hur många studerande på studieväg 3 som fått betyg på SVA G
 - hur många som klarat, det för varje sfx specifika, målen för utbildningen.

Det är anordnarens ansvar att marknadsföra utbildningen.

Anordnaren ska delta i gruppen för länets samtliga sfx-anordnare där även KSL deltar. Samordnaren är sammankallande.

§ 4 HEMKOMMUNENS ÅTAGANDE

Hemkommun är den kommun där den studerande är folkbokförd.

Hemkommunens åtagande är att hänvisa potentiella deltagare inom berörd målgrupp till respektive sfx som därefter gör en bedömning om vederbörande ska erbjudas plats eller inte. Hemkommunen förbinder sig att till sfx-anordnaren betala interkommunal ersättning, enligt fastslagen prislista i enlighet med § 5.

Betalningen ska pågå till dess att den studerande fullföljt utbildningen eller om den studerande eller anordnaren beslutar om ett avbrott från utbildningen. Om den studerande flyttar till annan kommun under studietiden övergår kostnadsansvaret till den nya folkbokföringskommunen enligt samma rutiner som beskrivs i den överenskommelse som kommunerna kommit överens om kring övrig vuxenutbildning (se KSLs dokument med dnr 2010/0059).

De uppgifter hemkommunen ska lämna till anordnaren är:

1. namn och personnummer på den studerande
2. kontaktperson till den som ska ta emot faktura från anordnaren

§ 5 BETALNINGSMODELL

Priset ska gälla per månad och faktureras månadsvis. För studerande som börjar efter den 15:e eller slutar före den 15:e utgår ersättning för halv månad.

Studerande som, påbörjat en kurs och därefter uteblivit från den under mer än tre veckor i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, (detta i enlighet med 7 kap § 1 SFS 2011:1 108) skrivs ut. Individens sista närvarodag är utskrivningsdatum. Sfx-anordnaren meddelar hemkommunen utskrivningen senast i samband med faktureringen.

Anordnarna anger den beräknade kostnaden, den interkommunala kostnaden, för utbildningen i samband med ansökan om att få starta utbildningen. Priset inkluderar kostnader för den språkinriktade utbildningen samt olika typer av åtgärder och aktiviteter som stärker sambandet med yrket/branschen.

Om anordnaren fått godkännande av hemkommunen att den studerande få delta i yrkeskurser på gymnasial nivå i enlighet med §3 faktureras dessa kurser särskilt till hemkommunen.

Beslut om fastställande av prislista fattas av KSLs beredning som ansvarar för frågor som rör vuxenutbildning. Prislistan kommer årligen att justeras mot bakgrund av kommunernas kostnadsutveckling. Utvecklingen mäts genom att använda den prisjusteringsmodell som används för uppräkningsprogrampriser för gymnasieskolan – KPIX. KPIX avser ett index där man använder konsumentprisindexet (KPI) men där effekterna för ränteändringar på bolån, direkta effekter av förändrade skatter och subventioner är borttagna. På gymnasieskolan används förändringen av KPIX april/april föregående år och året före föregående år. Den prishöjningen som träder i kraft den 1 januari 2012 baseras således på prisutvecklingen april 2010 till april 2011.

Prislistan ska finnas tillgänglig på KSLs webbplats.

§ 6 SAMORDNARE

För att verksamheten ska kunna växa och utvecklas krävs intern samordning mellan sfx-kommunerna, löpande kommunikation med övriga kommuner i länet och kontaktskapande verksamhet utåt gentemot arbetsgivare, yrkesförbund och andra myndigheter. Dessa tre uppgifter skapar behov för en gemensam samordnarfunktion.

Sfx-samordnaren har funnits som externt finansierat projekt under två perioder, april 2009 till juli 2010 och april 2011 till juni 2012. Erfarenheterna från dessa perioder visar att det finns behov av att skapa en permanent samordnartjänst. En av länets kommuner kommer att fungera som "värdkommun" och ansvarig för samordnaren. Se bilaga för samordnartjänstens arbetsuppgifter samt hur tjänsten ska finansieras.

§ 7 STYRNING OCH UPPFÖLJNING

Den av kommunerna genom KSL inrättade styrgrupp för den gemensamma vuxenutbildningsregionen utgör även styrgrupp för denna överenskommelse inklusive bilagan om samordnartjänsten.

Styrgruppen ska tillsammans med kommunerna och utbildningsanordnarna för sfx följa upp och utvärdera denna överenskommelse inklusive bilagan om samordnartjänsten. Uppföljning av KPIX kommer att ske med ett tidsintervall på tre år.

Styrgruppen ska även följa upp länets beviljade sfx i samråd med tjänstemannanätverken inom KSL och enligt de uppföljningsverktyg som tas fram inom ramen för arbetet med den gemensamma vuxenutbildningsregionen.

§ 8 AVTALSTID

Överenskommelsen gäller efter beslut i ansvarig nämnd och tillsvidare. KSL ska delges kopia på protokollet där beslutet framgår.

Beslut i ansvarig nämnd om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Uppsägning av överenskommelsen ska ske genom beslut i ansvarig nämnd och KSL ska delges kopia på protokollet där beslutet framgår.

Kommun som sagt upp avtalet är skyldig att se till att deltagare som är antagen har rätt att fullfölja påbörjad utbildning. Kommun som sagt upp avtalet är skyldig att betala sin del av kostnaden för samordnartjänsten till värdkommunen ett (1) år från att beslutet fattades.

Samordnartjänst för sfx

Denna bilaga reglerar samverkan mellan länets kommuner kring en gemensam samordnare för sfx. Den har tagits fram med utgångspunkt från överenskommelsen mellan kommunerna i Stockholms län om samverkan kring sfx.

Värdkommun är den kommun som ansvarar för samordnartjänsten och som ska ha täckning för kostnaden. Samarbetskommun är de kommuner som antagit överenskommelsen mellan kommunerna i Stockholmslän om samverkan kring sfx.

Järfälla kommun har åtagit sig att vara värdkommun från och med 1 januari år 2013.

§ 1. Syfte

För att sfx ska kunna växa och utvecklas krävs en gemensam samordnarfunktion. En sådan funktion har funnits som externt finansierat projekt under två perioder, april 2009 till juli 2010 och april 2011 till juni 2012. Genom detta avtal permanentas tjänsten.

§ 2. Åtagande

Värdkommunen åtar sig att för samarbetskommunernas räkning anställa en samordnare för sfx.

Samarbetskommunen åtar sig att årligen betala värdkommunen för samordnaren enligt beskrivning i punkt 4.

Samordnarens uppdrag

Samordnarens arbetsuppgifter beskrivs nedan i några övergripande områden. Samordnaren ska inför varje år inkomma till styrgruppen med en arbetsplan inför kommande verksamhetsår med en beskrivning planerade insatser och aktiviteter.

- *Kommunikation med länets kommuner*

Det är viktigt att informationen om nya och befintliga sfx når till kommunerna så att de som kan hjälpas av att läsa på sfx skickas till kurserna av sin hemkommun.

Samordnare ska:

- ✓ vara kontaktperson för kommunerna gentemot sfx-anordnarna, bland annat genom att ta emot och framföra synpunkter på sfx vilket möjliggör dialog och ett gemensamt inflytande.
- ✓ skapa och uppdatera samlad och aktuell information om sfx-utbudet
- ✓ kontinuerligt sprida information om sfx i kommunerna.

- *Samordning internt mellan sfx-anordnarna*

För att sfx-anordnarna ska vara enhetliga krävs en samordning av rutiner och upprätthållande av mötespunkter mellan lärare och skolledare.

Samordnaren ska:

- ✓ samordna sfx-anordnarnas återrapportering och relationer till hemkommunerna
- ✓ samordna gemensamma aktiviteter på mässor och vid informationskampanjer

- ✓ i samarbete med sfx-anordnarna hålla den gemensamma sfx-hemsidan uppdaterad
- ✓ ordna gemensamma fortbildningsaktiviteter för lärarna och mötespunkter för elever på olika sfx.
- *Kontaktskapande verksamhet mot arbetsgivare, yrkesförbund och myndigheter*
För att sfx-anordnarna ska kunna ge effektiv svenskundervisning och utgöra en brygga till arbetslivet för nyanlända krävs levande kontakter med arbetsgivare och övriga myndigheter. Samordnaren ska:
 - ✓ bedriva uppsökande verksamhet gentemot arbetsgivare för att skapa kontakter mellan utbildningen och arbetslivet
 - ✓ initiera och samordna samarbetsprojekt kring exempelvis mentorskapsprogram
 - ✓ initiera samarbeten med andra myndigheter för att ytterligare korta elevernas väg in i samhället.

§ 3. Finansiering

Värdkommunens kostnader ska fördelas mellan de kommuner som antagit sfx-överenskommelsen

Samordnartjänsten är en deltidsanställning på 60 % och kostar omkring 480 000 kr per år. Det inkluderar samordnarens lön, resor och övriga overheadkostnader förknippade med samordnaren samt avvecklingskostnader vid avtalets upphörande. Beloppet 480 000 kr/år är en uppskattad kostnad och kan komma att justeras med upp till 15 % årligen utan föregående omförhandling. Värdkommunen ska redovisa de uppkomna kostnaderna.

För att finansiera samordnartjänsten har en kostnadsnyckel utarbetats. Kostnaden fördelas mellan kommunerna dels genom ett grundbelopp på 1 500 kronor per år som är lika för alla dels en procentuell fördelning utifrån antal elever kommunen har på SFI enligt statistik från Skolverket. Det betyder att kostnaden kan variera mellan åren. Se bilaga 2 för ett räkneexempel.

Eventuell kostnadsförändring enligt andra stycket fördelas i enlighet med kostnadsnyckeln.

Faktura skickas i december varje år och baseras på Skolverkets statistik från föregående år. Samarbetskommunen ska lämna information till värdkommunen om faktureringsadress.

§ 4. Försäkringar

Värdkommunen tecknar försäkringar och upprätthåller sådana för sin verksamhet.

§ 5. Ansvar

Vid eventuell ersättningskyldighet från värdkommunen till tredjeman som uppkommer till följd av detta avtal svarar de samverkande kommunerna för ersättningen proportionellt i förhållande till antal kursdeltagare totalt enligt

Skolverkets statistik föregående år. Detta gäller inte om en eller flera kommuner i skadeståndsrättsligt hänseende ensamma ska bära ansvaret.

§ 6. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska, om parterna inte kommer överens om annat, prövas av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt med Stockholms tingsrätt som första instans.

§ 7. Avtalstid

En förutsättning för att ingå detta avtal är att parterna är anslutna till Överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län om samverkan kring sfx. Detta avtal gäller under den tid som parterna är anslutna till sfx överenskommelsen.

Bilaga 2

KOSTNADSFÖRDELNING FÖR SAMORDNARTJÄNST SFX

Kostnaden för en samordnare inklusive omkostnader beräknas till omkring 480 000 kronor per år. Kostnaden fördelas mellan samarbetskommunerna dels genom en procentuell fördelning utifrån antal elever på SFI som samarbetskommunen har enligt statistik från Skolverket. Dels ett grundbelopp på 1 500 kronor per år som är lika för alla. Kostnaden kan variera mellan åren beroende på antal elever.

Ju fler som deltar desto lägre pris per samarbetskommun.

Järfälla kommun sänder en faktura till samarbetskommunerna i december varje år. Andel elever hämtas från Skolverkets statistik från föregående år.

Tabell 1. Exempel på kostnad per kommun, beräknad enligt Skolverkets statistik år 2011 plus 1 500 kronor, fördelat på länets alla 26 kommuner

| Kommun | Antal elever per kommun | Andel elever per kommun av total antal elever i hela länet | Fördelning av del av kostnaden 441 000 kr | Total kostnad då 1 500 kr är adderat |
|-----------------------|-------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Botkyrka | 1 861 | 5,7 | 25 259 | 26 759 |
| Ekerö | 120 | 0,4 | 1 629 | 3 129 |
| Haninge | 1 756 | 5,4 | 23 833 | 25 333 |
| Huddinge | 1 727 | 5,3 | 23 440 | 24 940 |
| Järfälla | 1 059 | 3,3 | 14 373 | 15 873 |
| KCNO* | 880 | 2,7 | 11 944 | 17 944 |
| Lidingö | 348 | 1,1 | 4 723 | 6 223 |
| Nacka | 696 | 2,1 | 9 447 | 10 947 |
| Norrtälje | 285 | 0,9 | 3 868 | 5 368 |
| Nynäshamn | 216 | 0,7 | 2 932 | 4 432 |
| Salem | 114 | 0,4 | 1 547 | 3 047 |
| Sigtuna | 902 | 2,8 | 12 242 | 13 742 |
| Sollentuna | 586 | 1,8 | 7 954 | 9 454 |
| Solna | 1 060 | 3,3 | 14 387 | 15 887 |
| Stockholm | 16 286 | 50,1 | 221 043 | 222 543 |
| Sundbyberg | 761 | 2,3 | 10 329 | 11 829 |
| Södertälje** | 2 268 | 7,0 | 30 783 | 33 783 |
| Tyresö | 287 | 0,9 | 3 895 | 5 395 |
| Upplands Väsby | 572 | 1,8 | 7 764 | 9 264 |
| Upplands-Bro | 277 | 0,9 | 3 760 | 5 260 |
| Värmdö | 197 | 0,6 | 2 674 | 4 174 |
| Österåker | 234 | 0,7 | 3 176 | 4 676 |
| Summa | 32 492 | 100 | 441 000 | 480 000 |

*Kommunerna Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm

**Nykvarn ingår i Södertälje